

Wir suchen ab 01.11.2024 einen

Verwaltungsangestellten m/w/d

- ⇒ Ihre Beschäftigung erfolgt in Teilzeit mit 19,50 W.Std. (von 39 W.Std.)
- ⇒ Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Parkstr. 4 in 94209 Regen
- ⇒ **Voraussetzung:** Ausbildung im Verwaltungsbereich oder vergleichbare Qualifikation

Sie unterstützen als Verwaltungsangestellte das Team unserer Interdisziplinären Frühförderung.

Die Interdisziplinäre Frühförderung ist ein Förder- und Beratungsangebot für behinderte und von Behinderung bedrohte Kinder von Geburt an bis zum individuellen Schuleintritt, sowie für deren Eltern. Das wichtigste Ziel der Frühförderung ist es, Eltern und ihren Kindern zu begleiten und zu unterstützen, um ein Leben zu führen, das so wenig wie möglich durch ein Entwicklungsrisiko beeinträchtigt ist. Dies versuchen wir mit geeigneten Therapien aus unserem Interdisziplinären Team umzusetzen.

Sie sind...

- ... die **Schnittstelle**, die Menschen, Organisationen und Abläufe verbindet?
- ... jemand, der gerne **koordiniert, organisiert und administriert**?
- ... ein **Kommunikationstalent**, das auch in stressigen Situationen den Überblick behält?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Was Sie bei uns bewegen:

- Sie sind oftmals die **erste Kontaktperson** für Eltern die unsere Förder- und Beratungsstelle aufsuchen
- Sie fungieren als **zentrale Anlaufstelle** für unser Team sowie für Eltern, Angehörige und externe Partner
- Sie unterstützen uns in der Verwaltung von **Dokumenten, Terminen und Projekten**
- Sie sorgen dafür, dass unsere internen Abläufe **reibungslos** funktionieren
- Mit Ihren Ideen tragen Sie aktiv zur **Weiterentwicklung** unserer Prozesse bei

Was uns wichtig ist:

- **Identifikation** mit den Zielen und Leitgedanken der Lebenshilfe Regen e. V.
- **Leidenschaft für Verwaltung:** Sie haben eine Ausbildung im Verwaltungsbereich oder bringen eine vergleichbare Qualifikation mit
- **Digitale Affinität:** Der Umgang mit Office-Anwendungen und digitalen Tools und Programmen fällt Ihnen leicht
- **Teamorientierung:** Sie arbeiten gerne im Team und kommunizieren offen und klar
- **Organisationsstärke:** Sie setzen Prioritäten geschickt und bewältigen Termine und Fristen souverän

Warum Sie sich bei uns bewerben sollten:

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive und eine faire Vergütung und Zusatzleistungen
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Wir unterstützen Sie mit einem attraktiven Modell zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Arbeitsumfeld mit hoher Wertschätzung:** Bei uns arbeiten Sie in einem Umfeld, das geprägt ist von Respekt, Wertschätzung und einem starken Teamgeist
- **Umfassende Einarbeitung:** Wir stellen eine umfassende Einarbeitung von der bisherigen Stelleninhaberin sicher

Sie fühlen sich angesprochen und möchten eine berufliche Herausforderung annehmen? Dann zögern Sie nicht und senden uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, und Zeugnissen.

Über uns

Die Lebenshilfe Kreisvereinigung Regen e. V. betreibt im Landkreis Regen unterschiedliche stationäre, teilstationäre und ambulante Einrichtungen in der Arbeit mit und für geistig behinderte Menschen und deren Angehörige mit derzeit ca. 400 fest angestellten und ca. 80 ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.



**Lebenshilfe Kreisvereinigung
Regen e. V.**



Parkstr. 4
94209 Regen

Telefon: 09921/97011-0

Fax: 09921/97011-50

E-Mail: info@lebenshilfe-regen.de